

Nowe Miasteczko, 01.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ
na świadczenie usług obsługi informatycznej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku w okresie od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. 22 Lipca 18
67-124 Nowe Miasteczko
e-mail: ops@nowemiasteczko.pl
tel. 68-3888-154

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

Zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę na rok 2026.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Utrzymanie pełnej sprawności istniejącej infrastruktury informatycznej w szczególności:
 - serwerów,
 - stanowisk mobilnych i stacjonarnych,
 - istniejącej sieci teleinformatycznej jej modernizację i naprawę,
 - urządzenie peryferyjne.
 - 2) Zarządzanie uprawnieniami w systemie teleinformatycznym w pełnym zakresie
 - 3) Bieżącego rozwiązywania problemów użytkowników ze sprzętem komputerowym oraz aplikacjami użytkowymi.
 - 4) Instalacja i aktualizacji niezbędnego dla danego stanowiska pracy aplikacji oraz systemów operacyjnych.
 - 5) Szkolenie pracowników z obsługi nowo wdrażanych systemów centralnych oraz zasad bezpieczeństwa na stanowiskach komputerowych.
 - 6) Skutecznego zabezpieczenia, utrzymania i modernizacji urządzeń i technik ochrony przetwarzanych danych.
 - 7) Weryfikacji zgodności liczby licencji z wykorzystywanym oprogramowaniem (audyt licencji oprogramowania) wraz z pełną dokumentacją (elektroniczną lub papierową) składaną na żądanie Zamawiającego przynajmniej raz w roku na potrzeby przeprowadzenia zewnętrznych audytów teleinformatycznych.
 - 8) Należytej dbałości o wykorzystanie jedynie legalnego oprogramowania na stanowiskach użytkowników oraz serwerach.
 - 9) Konfiguracji, nadzorowania i weryfikacji wykonywania cyklicznych kopii danych wraz ze świadczeniem usługi odmiejszczenia jednej przynajmniej dwóch niezależnie wykonanych kopii danych. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr okresowego (przynajmniej raz na dwa tygodnie) testowania losowo wybranych, przechowywanych kopii danych, celem weryfikacji ich przydatności.
 - 10) Opracowanie i bieżąca aktualizacja ewidencji teleinformatycznych zasobów technicznych Zamawiającego wraz z pełną dokumentacją (elektroniczną lub papierową) składaną na żądanie Zamawiającego przynajmniej raz w roku na potrzeby przeprowadzenia zewnętrznego audytu

teleinformatycznych.

- 11) Wspierania obsługi strony www jednostki oraz strony BIP.
- 12) Należytej dbałości o spełnienie przez Zamawiającego przepisów prawa polskiego w szczególności aktów prawnych dotyczących cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych i Krajowych Ram Interoperacyjności.
- 13) Pełnienia funkcji zewnętrznego podmiotu świadczącego usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa – kontakt z NASK Computer Security Incident Response Team.
- 14) Wdrażania i aktualizacji polityk, procedur, modernizacji sprzętu i oprogramowania na potrzeby zmian ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa implementującą postanowieni dyrektywy UE NIS 2.
- 15) Wdrożenia, konfiguracji i dozoru zasobów podnoszących bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych DLP.
- 16) Wdrożenia, konfiguracji i dozoru systemu e-Doręczeń i ePUAP.
- 17) Zakładanie pracownikom poczty elektronicznej i wszelkiej pomocy w jej zakresie.
- 18) Konfigurowanie sprzętu biurowego typu drukarki, skanery i kserokopiarki oraz dostosowanie tego sprzętu do potrzeb pracowników na danych stanowiskach.
- 19) Wykonawca każdorazowo po telefonicznym lub emaliowym zgłoszeniu o problemach teleinformatycznych przez zamawiającego podejmie się niezwłocznie (po otrzymaniu takiego zgłoszenia) czynności mających na celu usunięcie usterek.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu osobami, które wykonają usługę oraz oświadczenia o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć do 15 grudnia 2025 r. do godziny 17:00 na e-maila: rejon4@ops.nowemiasteczko.pl. W tytule wiadomości należy podać „Oferta na zapytanie cenowe na świadczenie usług obsługi informatycznej”. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. O wyborze oferty decydują:
 - 1) Zasoby kapitału ludzkiego, które pozwolą na szybki czas realizacji zamówionej oferty. Należy przedstawić oświadczenie o ilości osób, które będą świadczyć usługi informatyczne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku,
 - 2) Cena za świadczone usługi netto i brutto (załącznik nr 1).
 - 3) Referencje o jakości świadczonych usług obsługi informatycznej na rzecz innych jednostek samorządowych.

5. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji udziela: Izabela Niedźwiecka tel. 662-291-309, e-mail:

rejon4@ops.nowemiasteczko.pl

p.o. Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Jolanta Suchocka

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Adres e-mail:.....

Telefon:

Zamawiający:

.....

OFERTA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego składam
.....
ofertę następującej treści:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

netto..... zł.

VAT..... zł.

brutto..... zł.

(słownie złotych)

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że moja sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na świadczenie usług dotyczących obsługi informatycznej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel. kontaktowy:

e-mail:

faks:

Załączniki:

1)

2)